Liebe Eltern, liebe Erziehungsberechtigten,
liebe Schülerinnen und Schüler,

mit diesem Schreiben möchten wir Sie/euch darüber informieren, wie wir den Fernlernunterricht organisieren für den Fall, dass wir auf ein Wechselmodell umsteigen müssen oder es zu einer kompletten Schulschließung kommt. Der Fernlernunterricht stützt sich wesentlich auf zwei Säulen:

1. Videounterricht über BigBlueButton:

- Videounterricht findet, sofern organisatorisch möglich, **laut Stundenplan** statt.
- Es besteht **Informationspflicht** seitens der Schüler*innen.
- Für den Videounterricht zu beachten sind die **Gruppeneinteilung**. Die Einteilung erfolgte seitens des/der Klassenlehrers/in bzw. des Klassenlehrerteams.
- Die Teilnahme am Videounterricht ist **verpflichtend**. Sollte es den Schüler*innen nicht möglich sein, am Videounterricht teilzunehmen, so ist eine **Entschuldigung** seitens der Eltern bzw. Erziehungsberechtigten notwendig. Ansonsten gilt die Nichtteilnahme als unentschuldigte Fehlzeit, die im Zeugnis notiert werden können.
- Das **Entschuldigungsformular** ist zu finden auf unserer Homepage unter Downloads, Unterpunkt *Schulbetrieb unter Corona*.
- Zu beachten ist die Einhaltung der **Vidikette**, also die Verhaltensregeln den Videounterricht betreffend, ebenfalls im Downloasbereich.
- Für die Teilnahme am Videounterricht werden **Kopfhörer** oder ein **Headset** dringend empfohlen.

2. Bereitstellung und Bearbeiten von Aufgaben

- Digital gestellt Aufgaben sind **verpflichtend.** Wenn eine Aufgabe nicht erledigt werden konnte, ist die Lehrkraft darüber zu informieren.
- **Unterrichtsinhalte**, die während des Fernlernunterrichts vermittelt werden, dürfen **abgefragt** werden und fließ in die **Leistungsmessung** mit ein.
- Die Lehrkraft wird in Abständen **Rückmeldung** zu den Aufgaben geben, aber es wird nicht jede Aufgabe, die hochgeladen wird, auch korrigiert.
- Um den Überblick über die zu erledigenden **Aufgaben** und die **Abgabetermine** zu behalten, kann ein **Wochenplan** hilfreich sein.
- Aufgaben sind im PDF-Format abzugeben. Dies verhindert Formatierungsverschiebungen, die durch das Hochladen entstehen können.
- Bei technischen Fragen und Schwierigkeiten helfen die **Anleitung** im Schüler-Bereich unter dem Reiter „Anleitungen Moodle/Computer/iPad“.

Darüber hinaus sind folgende Tipps zur **Organisation** hilfreich, dass der Fernlernunterricht gut funktioniert.

- Ein fester und aufgeräumter **Arbeitsplatz** hilft beim Erledigen der Aufgaben.
- Struktur ist auch im Fernlernunterricht sehr wichtig. Der **Tagesablauf** sollte daher gemeinsam besprochen werden.
- Regelmäßige **Pausen** zum Erholen einplanen.
- Eine **Belohnung** für eine besonders gelungene Aufgabe steigert die **Motivation**.

In der Hoffnung, dass wir alle gesund bleiben verbleibe ich mit einem herzlichen Gruß

T. Wolff

Karlsbad, im November 2020